

**SOP MEMBANGUN JEJARING KERJA DALAM MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN
KEBIDANAN DI MASYARAKAT**

| NO | KOMPONEN KERJA |
|-----|---|
| | NILAI |
| I | <p>PERSIAPAN</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Tempat pelaksanaan musyawarah masyarakat, tempat cukup luas, bersih, pencahayaan, ventilasi baik dan udara tidak pengap b. Buku tamu dan alat tulis, HVS, Karton, dan Spidol c. Laptop dan LCD, layar untuk menampilkan pengumpulan data d. Data-data hasil pengkajian yang telah dibuat distribusi frekuensi dan PPT, seluruh data yang di dapatkan melalui teknik partisipatif (peta desa, peta masalah, hasil FGD, dan rekapan data e. Kamera dokumentasi, TOA f. Flipchart dan papan tulis g. Snack atau konsumsi undangan |
| II | <p>LANGKAH KERJA</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pembukaan yang telah berlangsung b. Dilanjutkan dengan sambutan menjelaskan maksud dan tujuan musyawarah masyarakat oleh kepala desa/ ketua RW c. Penyajian hasil dengan pendekatan partisipatif dipandu oleh mahasiswa yang disajikan dalam bentuk yang menarik dan mudah dipahami oleh masyarakat d. Merumuskan masalah dan menentukan prioritas masalah, pada kesempatan ini moderator mengajak masyarakat kembali mengingat data-data yang telah disampaikan terutama data yang jumlahnya paling besar. e. Setelah masyarakat mengenali situasi kesehatan, masyarakat diajak berdiskusi untuk merencanakan pelaksanaan (POA) untuk mengatasi masalah kesehatan khususnya masalah kesehatan ibu dan anak yang perlu ditangani |
| III | <p>SIKAP</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Tepat b. Jelas c. Transparan d. Dapat dipertanggung jawabkan |
| IV | <p>PENYELESAIAN</p> <p>Menyusun laporan perencanaan pelaksanaan kebidanan komunitas</p> |